



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลคำบง
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือบริการประชาชนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<p>๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดยให้ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เพจเทศบาลและมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนการ</p> <p>๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจเทศบาล</p> <p>๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ</p>	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>- จัดทำคู่มือประชาชน</p> <p>- จัดทำแผ่นพับ</p> <p>- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจเทศบาล</p> <p>https://www.khambong.go.th/</p>	<p>- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับประชาชนและขั้นตอนการให้บริการในภารกิจและหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>- ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	<p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ แล้ว ให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และ เพื่อลดจุดคลิพิจในการให้บริการ และ เกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับ บริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน ของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ ในช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. เพจเทศบาล</p> <p>๓. ไลน์เทศบาล</p> <p>๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล</p>	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการหลักของเทศบาล ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะ และบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่ - ฯลฯ <p>https://www.khambong.go.th/</p>	ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) ทำให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย รวดเร็ว และ ง่ายดายมาก ขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การขอใบอนุญาตต่างๆ การ ชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลฯ ประกอบด้วย</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. Facebook , เพจ</p> <p>๓. ไลน์</p> <p>๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำ ชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่ รับทราบ</p> <p>๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล</p>	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถรับทุก ข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาลได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทัวถึงภายใน หน่วยงาน</p>	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	เทศบาลฯมีแนวทางในการ กำกับ ดูแลทรัพย์สินทาง ราชการและ ป้องกันการสูญ หายของทรัพย์สิน ทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็น การ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กฎหมาย กำหนด	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี https://www.khambong.go.th/	เทศบาลมีกระบวนการ เปิดเผย ข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มี ความ โปร่งใส ประชาชนได้รับทราบ ขั้นตอนและ กระบวนการในการ จัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ผ่าน กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมใน ประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็น ต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผลการ ดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม และรายงาน ให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรม หลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วม อบรม ในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายใน องค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผลการดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรใน ประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมี การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของ กำนัน จากการศึกษา หน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนันทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ ตนเอง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ใน หน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญของ กำนันทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ ประกาศดังกล่าว สู่ สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ เทศบาล - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ https://www.khambong.go.th/</p>	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากร ใน สังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของ ขวัญและของ กำนันจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy มีการ เผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนันจาก การปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทา คุณธรรม ประมวล ทางจริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิก สภา ท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น	-จัดทำและเผยแพร่ประมวลทาง จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหาร ท้องถิ่นตามราชกิจจานุเบกษาตาม ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ ประกาศ ให้ประชาชน ทราบ ทางเว็บไซต์	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำและเผยแพร่ประมวล ทาง จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ประกาศให้ ประชาชนทราบทางเว็บไซต์	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประมวล ทาง จริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การ บริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น - ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน