

เอกสารแนบที่ 1

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลคำบงอำเภอบ้านผือจังหวัดอุดรธานี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ.2556
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 ทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ทต.
คำบง 28/07/2558 11:42
11. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการสำนักงานเทศบาลตำบลคำบงหมู่ที่ 1 ตำบลคำบงอำเภอบ้านผือจังหวัดอุดรธานี 41160โทรศัพท์
042-150206โทรสาร042-150207/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30
- 16:30น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการที่เทศบัญญัตินี้กำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัตินี้จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมกับสำเนาเอกสารหลักฐานและเอกสารฉบับจริงดังต่อไปนี้
 - (1) บัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - (2) ทะเบียนบ้าน
 - (3) ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่นใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 - (4) เอกสารอื่นๆตามที่เทศบาลตำบลคำบงเรียกให้เพิ่มเติมเมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อยาใบอนุญาตประกอบกิจการค่าตามเทศบัญญัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตเพื่อให้จัดทำมาใหม่ก็ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเสนอคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขอขยายเวลาต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันโดยมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในเวลาที่อาจดำเนินการเช่นว่านี้ได้แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตหากผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้ขออนุญาตไม่มีความประสงค์ที่จะประกอบกิจการตามที่ได้ขออนุญาตไว้

ใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียวตามที่ได้ขออนุญาตไว้

ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่ายณสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลค่าบางเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตภายในกำหนดสามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตผู้ขอต่อใบอนุญาตได้รับคำสั่งเป็นหนังสือแจ้งการการไม่อนุญาตหรือไม่ต่อใบอนุญาตในการประกอบกิจการให้ผู้ขออนุญาตผู้ขอต่อใบอนุญาตอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวไปยังผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งเพื่อขอให้มีการพิจารณาใหม่คำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจในการอนุญาตถือเป็นที่สุด

2. ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการซึ่งควบคุมตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลค่าบางนี้ต้องยื่นเรื่องราวตามกำหนดไว้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องปฏิบัติและจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการนั้นให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(1) สถานที่ที่ตั้งในทำเลซึ่งจะทำให้รางระบายน้ำรับน้ำโสโครกไปให้พ้นจากที่นั้นได้โดยสะดวก

(2) ต้องทำรางระบายน้ำไปสู่รางระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อน้ำโสโครกด้วยวัตถุถาวรซึ่งลักษณะเรียบไม่ซึมไม่รั่วน้ำไหลได้สะดวก

(3) การระบายน้ำและรางน้ำต้องไม่มีลักษณะเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้้ในทางน้ำสาธารณะหรือแก่ผู้อาศัยใกล้เคียง

(4) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าสถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัตถุถาวรเพื่อมิให้น้ำซึมหรือรั่วไหลหรือขังอยู่ได้หรือเห็นว่าสมควรทำบ่อพักน้ำโสโครกหรือต้องมีเครื่องระบายน้ำเครื่องป้องกันควันมูลแก่กลิ่นไอหรือสิ่งอื่นใดที่อาจจะเป็นเหตุทำความรำคาญแก่ผู้อาศัยใกล้เคียงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(5) ต้องให้มีแสงสว่างทางระบายลมให้เพียงพอและต้องจัดสถานที่มิให้เป็นที่อยู่ของหนูหรือสัตว์อื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

(6) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้น

(7) ต้องมีที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะ

(8) ต้องมีส่วนที่ถูกสุขลักษณะให้เพียงพอกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้นและต้องอยู่ในที่ที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเห็นชอบ

(9) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

3. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันผู้รับใบอนุญาตงดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 2 เพียงเท่าที่เห็นสมควรหรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมกับกิจการซึ่งให้ควบคุมนั้นก็ได้อีก

4. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตได้ปฏิบัติตามความในข้อ 2 หรือข้อ 3 และการอนุญาตนั้นไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนถึงสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนก็ให้ออกใบอนุญาตให้ตามแบบที่กำหนดไว้ภายใน 15 วัน

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งให้ควบคุมจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ต้องรักษาสถานที่ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 2 หรือข้อ 3 ให้อยู่ในภาวะอันดีเสมอและทำความสะอาดภาควัสดุที่ประกอบทำให้สะอาดทุกวัน

(2) ต้องประกอบกิจการภายในเขตสถานที่และตามกำหนดวันเวลาที่ได้รับอนุญาต

(3) ต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบกิจการทุกอย่างให้สะอาดอยู่เสมอถ้าเศษวัตถุแห่งกิจการนั้นจัดให้ใช้เป็นอาหารต้องป้องกันวัตถุนั้นให้พ้นจากฝุ่นละอองแมลงวันและสัตว์อื่น ๆ

(4) ต้องรักษาสถานที่อย่าให้เป็นที่พักพิงแมลงวันยุงหรือสัตว์นำโรคอื่น

(5) ถ้าจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(6) ต้องปฏิบัติตามทุกอย่างเพื่อให้ได้สุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(7) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ประกอบกิจการตามอัตราท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงนี้ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียวถ้าประกอบกิจการที่ให้ความคุ้มครองหลายประเภทในขณะและสถานที่แห่งเดียวให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่มีอัตราสูงเต็มอัตราแต่ประเภทเดียวประเภทอื่นให้เก็บเพียงกึ่งอัตรา

6. ผู้ประกอบกิจการประเภทหนึ่งประเภทใดซึ่งได้กำหนดไว้โดยไม่ได้รับอนุญาตมีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

7. ผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการซึ่งควบคุมตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงนี้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 5 หรือตามเงื่อนไขโดยเฉพาะซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกใบอนุญาตกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และอาจถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตอีกด้วย

8. บรรดาใบอนุญาตซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจหรือเป็นอันตรายแก่สุขภาพให้ออกก่อนวันใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงนี้ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นสุดอายุใบอนุญาตนั้น

9. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือในวันที่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต

ถ้ามิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวนแล้วแต่กรณี

10. ให้นายกเทศมนตรีตำบลคำบงเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงและมีอำนาจออกเทศบัญญัติเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ)พร้อมหลักฐานที่กำหนด	15 นาที	เทศบาลตำบล คำบาง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้ดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	30 นาที	เทศบาลตำบล คำบาง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	1 วัน	เทศบาลตำบล คำบาง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1.กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาต 2.กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	1 วัน	เทศบาลตำบล คำบาง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี	-
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม(กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด	15 นาที	เทศบาลตำบล คำบาง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี	(กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างจ่าย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต	เทศบาลตำบลคำบงอำเภอบ้านฝ้อจังหวัดอุดรธานี	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	เทศบาลตำบลคำบงอำเภอบ้านฝ้อจังหวัดอุดรธานี	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

หมายเหตุ (ตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบงเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2556)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลคำบงหมู่ที่ 1 ตำบลคำบงอำเภอบ้านฝ้อจังหวัดอุดรธานี 41160 โทรศัพท์ 042-150206 โทรสาร 042-150207

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต
- 2) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต



ที่...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
คนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า
- () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....
- () กิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
 - () เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
 - () เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยระบบกำจัดอยู่ที่.....
 - () เก็บขนมูลฝอย โดยแหล่งกำจัดที่.....
 - () เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลคำบง เจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้คือ

- () สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร (อ.1 , อ.6)
- () สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน , โรงแรม , ห้องเช่า
- () ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- () ภาพถ่ายสถานประกอบกิจการ และ แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ
- () สำเนาใบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง (เดือนล่าสุด)
- () สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิม
- () หลักฐานอื่นๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)